

УТВЕРЖДЕН

Решением Общего собрания членом

Протокол №1/2 от «31» марта 2016 года

УСТАВ
АССОЦИАЦИИ
«МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КЛАСТЕР
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

(прежнее наименование: Ассоциация машиностроителей города Набережные Челны и Закамского региона)

КОПИЯ ВЕРНА
С ОРИГИНАЛОМ
СВЕРЕНА

По доверенности

Аянутамнова ЖМ



Республика Татарстан
г. Набережные Челны
2016 год



РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Машиностроительный кластер Республики Татарстан», далее именуемая «Ассоциация», является добровольным, социально направленным, самоуправляемым, основанным на членстве граждан и юридических лиц, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Предметом деятельности Ассоциация является объединение усилий российских машиностроителей в отстаивании интересов отечественного машиностроительного комплекса, содействие выработке и утверждению органами государственной власти общероссийских стратегий и программ развития машиностроительной отрасли России, с учетом стратегических интересов национальной экономики, а также представительство законных интересов и защита прав своих членов во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, хозяйственными обществами и Ассоциациями всех форм собственности.

1.4. Ассоциация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

1.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность, основываясь на принципах добровольности, равноправия её членов, самоуправления, законности и гласности.

1.6. Ассоциация имеет полное наименование на русском языке: Ассоциация «Машиностроительный кластер Республики Татарстан», а также сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация «Машиностроительный кластер РТ». Ассоциация имеет полное наименование на английском языке: Association «Mechanical engineering cluster of the Republic of Tatarstan».

1.7. Ассоциация приобретает правоспособность как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры, выступать истцом и ответчиком в суде, иметь счета в рублях и иностранной валюте в кредитно-банковских учреждениях, как в Российской Федерации, так и за рубежом.

1.8. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций. Государство, его органы и Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

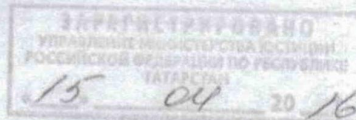
1.9. Ассоциация не ставит в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет прибыль между своими членами. Члены Ассоциации не сохраняют прав на переданное ими в собственность Ассоциации имущество, в том числе на вступительные и членские взносы.

1.10. Ассоциация вправе иметь свою эмблему, флаг и иную символику, круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием и символикой.

1.11. Место нахождения постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации – Правление Ассоциации: 423810, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Академика Губаненко, дом 12, подъезд 2, офис 355.

КОПИЯ ВЕРНА
С ОРИГИНАЛОМ
СВЕРЕНА
10 «АВГУСТА» 2016

АЙНУТДИНОВА ИМ



РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями Ассоциации являются:

- 2.1.1. создание конкурентоспособной, динамичной, диверсифицированной и инновационной экономики России на базе отечественного машиностроительного комплекса;
- 2.1.2. содействие в выработке и утверждению органами государственной власти общероссийских стратегий и программ модернизации и дальнейшего развития отечественного машиностроительного комплекса с учетом стратегических интересов всех его составляющих отраслей;
- 2.1.3. содействие повышению конкурентоспособности, инвестиционной привлекательности, производительности и технической оснащенности машиностроительного комплекса России на базе новейших современных технологий;
- 2.1.4. объединение усилий российских машиностроителей в отстаивании интересов отечественного машиностроительного комплекса в органах государственной власти;
- 2.1.5. способствование развитию научно-технического прогресса и научно-технической деятельности, инновационному развитию отечественного машиностроительного комплекса, ориентированного на нужды отечественной экономики;
- 2.1.6. привлечение внимания общественности и средств массовой информации к достойной оценке вклада отечественного машиностроения в развитие национальной экономики;
- 2.1.7. формирование положительного имиджа отрасли, престижности и привлекательности профессий машиностроительного комплекса;
- 2.1.8. осуществление деятельности социально-ориентированной направленности;
- 2.1.9. поддержка государственной молодежной политики в области технического образования и подготовки квалифицированных рабочих и инженерно-технических кадров машиностроительной отрасли;
- 2.1.10. содействие развитию приоритетных направлений отечественного машиностроительного комплекса;
- 2.1.11. содействие в сокращении затрат на закупку сырья и комплектующих для членов Ассоциации;
- 2.1.12. представление и защита имущественных интересов членов Ассоциации.

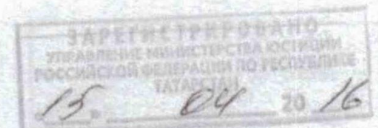
2.2. Задачами Ассоциации являются:

- 2.2.1. разработка и внедрение концепции по поддержке машиностроителей региона, содействие во внедрении инновационных технологий на предприятиях региона и другие. Содействие в кооперации членов Ассоциации для совместного изготовления изделий, содействие в продвижении продукции.
- 2.2.2. содействие созданию саморегулируемой общероссийской системы развития машиностроительного комплекса, содействие полноценному удовлетворению потребностей экономики страны путем комплексного и рационального развития машиностроительного комплекса;
- 2.2.3. содействие совершенствованию законодательной и нормативно-правовой базы, обеспечивающей гармоничное развитие отраслей машиностроительного комплекса и отечественного машиностроения в целом;
- 2.2.4. содействие формированию в Российской Федерации социальной, экономической, технологической и политической среды, способствующей развитию отечественного машиностроительного комплекса;
- 2.2.5. содействие развитию ресурсосберегающих и экологически безопасных технологий, содействие научно-техническому развитию и перевооружению производственных мощностей, научной и лабораторно-испытательной баз отечественного машиностроения.

КОПИЯ ВЕРНА
СЕРТИФИКАТОМ
СВЕРЕНА

ПО ДОВЕРЕННОСТИ

АЙНУТДИНОВА ИМ

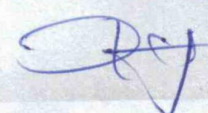


- 2.2.6. содействие заинтересованным государственным органам и Ассоциациям, органам местного самоуправления в осуществлении мероприятий, направленных на развитие машиностроительного комплекса России;
- 2.2.7. содействие созданию системы самой Ассоциации и взаимной поддержки машиностроителей России, обеспечивающей динамичное развитие и повышение эффективности предприятий и отраслей отечественного машиностроительного комплекса.
- 2.3. Практическая реализация целей и задач Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по следующим направлениям:
- 2.3.1. обеспечение поддержки законотворческой и нормативно-регулирующей деятельности Президента Российской Федерации, Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в области совершенствования нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность отраслей отечественного машиностроения и машиностроительного комплекса в целом;
- 2.3.2. способствование решению общественных задач и проблем посредством повышения качества общественного образования и усиления политического влияния в отраслях отечественного машиностроительного комплекса;
- 2.3.3. активное участие в разработке и мониторинге выполнения государственных программ, обеспечивающих развитие отечественного машиностроительного комплекса в целом и отдельных его отраслей;
- 2.3.4. взаимодействие с зарубежными общественными объединениями, международными союзами и ассоциациями машиностроителей, содействие развитию внешнеэкономических связей России;
- 2.3.5. содействие качественной структуризации российской экономики, развитию экономических, производственных и научно-технических связей между предприятиями машиностроительного комплекса;
- 2.3.6. распространение информации, в том числе передового опыта взаимодействия между научно-исследовательскими учреждениями и машиностроительными предприятиями в сфере разработки и внедрения новых технологий, содействие разработке и внедрению передовых отраслевых стандартов и технических регламентов;
- 2.3.7. оказание содействия машиностроительным предприятиям в вопросах их взаимодействия с органами власти всех уровней;
- 2.3.8. содействие повышению квалификации управленческого и инженерно-технического персонала, формированию современной системы обучения и восстановлению преемственности профессиональных кадров машиностроительного комплекса;
- 2.3.9. содействие развитию отношений социального партнерства между работниками и работодателями, а также их объединениями в интересах всех участников экономических и производственных отношений в сфере машиностроения;
- 2.3.10. содействие повышению привлекательности и значимости машиностроительных предприятий, отраслей машиностроительного комплекса страны в общественном сознании и в средствах массовой информации, повышение престижа профессии машиностроителя;
- 2.3.11. осуществление информационной деятельности, Ассоциация и проведение конференций, симпозиумов, совещаний, семинаров, выставок, ярмарок, аукционов и других мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в целях развития отечественного машиностроительного комплекса.

КОПИЯ ВЕРНА
ОРИГИНАЛОМ
СВЕРЕНА

По достоверности

Аянутаннова ИМ



2.3.12. содействие деятельности по проектированию, строительству и эксплуатации зданий и сооружений, необходимых для реализации целей Ассоциации и обеспечения её деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3.13. содействие инвестиционной, инновационной и венчурной деятельности в интересах предприятий российского машиностроительного комплекса, а также в целях обеспечения разработки и реализации проектов и программ, направленных на развитие отечественного машиностроения;

2.3.14. оказание содействия членам Ассоциации в осуществлении деятельности, направленной на разработку и реализацию их проектов и программ развития отечественного машиностроительного комплекса;

2.3.15. оказание содействия машиностроительным предприятиям в вопросах повышения их инвестиционной привлекательности, соблюдения и развития технических норм.

2.3.16. осуществление следующих социально-ориентированных видов деятельности:

- 1) содействие социальной поддержке и защите граждан – работников машиностроительных предприятий и организаций и членов их семей;
- 2) содействие подготовке населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф и вынужденным переселенцам;
- 4) содействие охране окружающей среды;
- 5) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим Ассоциациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 6) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 7) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- 8) содействие осуществлению деятельности в области духовного развития, образования, просвещения, науки, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта.

РАЗДЕЛ 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Для осуществления своих целей Ассоциация имеет право:

3.1.1. свободно распространять информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.2. участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.3. учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;

3.1.4. представлять и защищать права Ассоциации, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях и Ассоциациях всех форм собственности;

3.1.5. осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законодательством для Ассоциаций;

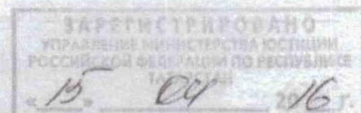
3.1.6. выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, затрагивающим интересы членов Ассоциации, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

КОПИЯ ВЕРНА
ОРИГИНАЛОМ
СВЕРЕНА
ПО ДОВЕРЕННОСТИ

Айнутянова ЖМ



5



3.1.7. проводить независимую научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность, социологические исследования по всем отраслям машиностроительного комплекса;

3.1.8. участвовать в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования, в том числе в разработке федеральных государственных образовательных стандартов и разработке федеральных государственных требований к дополнительным профессиональным образовательным программам, формировании перечней направлений подготовки (специальностей) профессионального образования, государственной аккредитации образовательных учреждений профессионального образования в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.1.9. осуществлять иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Ассоциация обязана:

3.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы её деятельности, а также положения настоящего Устава;

3.2.2. ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества;

3.2.3. ежегодно информировать государственный орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения руководящих органов Ассоциации и данных о членах руководящих органов Ассоциации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.4. предоставлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации Ассоциации, решения руководящих и контрольно-ревизионного органов и должностных лиц Ассоциации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме, предписываемом законодательством Российской Федерации;

3.2.5. допускать представителей государственного органа, принявшего решение о государственной регистрации Ассоциации, на проводимые Ассоциацией мероприятия;

3.2.6. оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации Ассоциации, в ознакомлении с деятельностью Ассоциации в связи с выполнением уставных целей Ассоциации и соблюдением законодательства Российской Федерации;

3.2.7. информировать соответствующий федеральный орган об объеме получаемых Ассоциацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.2.8. информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в объеме и сроки, установленные указанным федеральным законом.

КОПИЯ ВЕРНА
С ОРИГИНАЛОМ
СВЕРЕНА

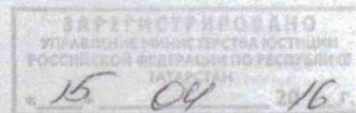
РАЗДЕЛ 4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членство в Ассоциации и выход из неё является добровольным.

4.2. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и физические, разделяющие цели и задачи Ассоциации признающие Устав Ассоциации и желающие принимать участие в её деятельности.

По доверенности

Айнутаннова ЖМ



4.3. Почетными членами Ассоциации могут быть избраны общественные и государственные деятели, промышленники, известные деятели науки и производственники, имеющие большой авторитет в российском обществе, а также юридические лица, внесшие большой вклад в сохранение и развитие российского государства.

4.4. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности в Ассоциации.

4.5. Порядок приема в члены Ассоциации :

4.5.1. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании письменных обращений юридических лиц с решениями их уполномоченных органов и заявлений физических лиц, которые подаются в Правление Ассоциации в предусмотренных настоящим Уставом случаях;

4.5.2. Прием в члены Ассоциации могут осуществлять своим решением Общее собрание и Правление Ассоциации;

4.5.3. Заявление вступающего в члены Ассоциации должно быть рассмотрено соответствующим органом Ассоциации не позднее 3-х месяцев со дня подачи такого заявления на ближайшем собрании Правления Ассоциации;

4.5.4. Руководящие органы, осуществляющие прием в члены Ассоциации, вправе отказать в приеме в Ассоциацию, подавшему заявление о вступлении в Ассоциацию.

4.6. Порядок учета членов Ассоциации:

4.6.1. централизованный учет членов Ассоциации осуществляется на основании настоящего Устава и Положения о порядке приема в члены Ассоциации, прекращения членства в Ассоциации и порядке учета членов Ассоциации, утверждаемого Общим собранием Ассоциации;

4.6.2. централизованный учет членов Ассоциации ведется на основании Единого реестра Ассоциации в аппарате Правления Ассоциации.

4.7. Член Ассоциации имеет право:

4.7.1. участвовать в управлении делами Ассоциации;

4.7.2. получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией;

4.7.3. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия;

4.7.4. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

4.7.5. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки, и требовать применения последствий в их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

4.7.6. избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;

4.7.7. в установленном порядке участвовать в работе органов Ассоциации, присутствовать во время работы любого органа Ассоциации при рассмотрении вопроса о своей кандидатуре, а также контролировать деятельность руководящих органов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом;

4.7.8. получать от Ассоциации в письменной форме подтверждение своего членства в Ассоциации, принимать на равных основаниях участие в работе собраний и иных мероприятий, проводимых Ассоциацией;

4.7.9. пользоваться в установленном порядке имуществом Ассоциации;

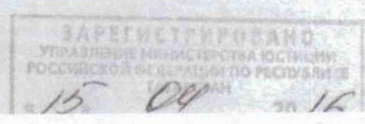
4.7.10. выдвигать инициативы для принятия решений задач Ассоциации;

4.7.11. публиковать свои материалы в изданиях Ассоциации, получать помощь и поддержку от Ассоциации при размещении этих материалов;

КОПИЯ ВЕРНА
С ОРИГИНАЛОМ
СВЕРЕНА

ПО ДОВЕРЕННОСТИ

АДУЛТАННОВА ИМ



[Handwritten signature]

- 4.7.12. предлагать кандидатуры для поощрения и награждения знаками отличия Ассоциации ;
- 4.7.13. по поручению руководящих органов Ассоциации выступать от имени Ассоциации;
- 4.7.14. пользоваться содействием Ассоциации в получении консультаций, юридической и иной помощи при защите своих законных прав и интересов;
- 4.7.15. добровольно выйти из Ассоциации .
- 4.8. Член Ассоциации обязан:
- 4.8.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации;
- 4.8.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 4.8.3. участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность;
- 4.8.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 4.8.5. не совершать действий (бездействий) которые существенно затрудняют или делают невозможными достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 4.8.6. выполнять требования Устава Ассоциации;
- 4.8.7. выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- 4.8.8. входить в состав одного из Комитетов Ассоциации, участвовать в его работе и в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- 4.8.9. сообщать Ассоциации сведения, необходимые для его учета в Ассоциации;
- 4.8.10. своевременно вносить вступительный взнос и уплачивать членские взносы в Ассоциации в порядке, определяемом соответствующим Положением, утвержденным Общим собранием Ассоциации;
- 4.8.11. личным примером и своими действиями помогать достижению целей и решению задач Ассоциации;
- 4.8.12. не совершать действий, дискредитирующих Ассоциацию.
- 4.9. Почетные члены Ассоциации:
- 4.9.1. Кандидатуры Почетных членов Ассоциации из числа лиц, перечисленных в п. 4.4 настоящего Устава, предлагаются членами Ассоциации, избираются Членами Правления Ассоциации на своем заседании открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации, при наличии кворума.
- 4.9.2. Почетному члену Ассоциации вручается соответствующее удостоверение.
- 4.9.3. Почетные члены Ассоциации имеют право присутствовать на совещаниях Правления Ассоциации с правом совещательного голоса.
- 4.9.4. Почетные члены Ассоциации могут предложить кандидатуры на награждение от имени Ассоциации, а также предложить исключить члена Ассоциации из её состава за поступки, несовместимые с членством в Ассоциации.
- 4.9.5. Почетный член Ассоциации может быть исключен из её состава решением Правления Ассоциации.
- 4.10. Меры поощрения и взыскания в отношении членов Ассоциации:
- 4.10.1. В отношении членов Ассоциации могут применяться в качестве мер поощрения:
- 4.10.1.1. награждение знаками отличия Ассоциации;

4.10.1.2. вручение благодарственных писем и грамот от имени Председателя Правления Ассоциации;

4.10.1.3. материальное поощрение;

4.10.2. К члену Ассоциации, нарушающему настоящий Устав и не выполняющему свои обязанности, могут

быть применены следующие меры:

4.10.2.1. замечание;

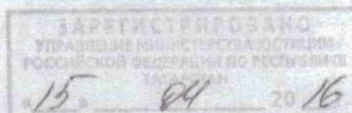
4.10.2.2. предупреждение;

Айнутаннова JM



- 4.10.2.3. объявление о несоответствии занимаемой должности – для членов Ассоциации, занимающих выборные должности в руководящих и контрольно-ревизионных органах Ассоциации;
- 4.10.2.4. исключение из членов Ассоциации.
- 4.10.3. Основаниями для применения мер взыскания могут служить:
- 4.10.3.1. нарушение или неисполнение требований Устава Ассоциации;
- 4.10.3.2. неисполнение решений Правления Ассоциации и руководящих органов Ассоциации либо иных структурных подразделений;
- 4.10.3.3. совершение действий, дискредитирующих Ассоциацию;
- 4.10.3.4. совершение иных действий (бездействие), наносящих материальный или моральный ущерб интересам Ассоциации.
- 4.10.4. За совершенное нарушение или совокупность нарушений в отношении члена Ассоциации одновременно может быть применен только один вид взыскания.
- 4.10.5. Порядок и основания применения, виды мер поощрения и взыскания, их учета, а также обжалования и снятия взысканий определяются Положением о применении мер поощрения и взыскания к членам Ассоциации, утверждаемым Правлением Ассоциации.
- 4.10.6. Решение о применении мер взыскания может быть обжаловано в вышестоящий орган Ассоциации, вплоть до Общего Собрания Ассоциации.
- 4.11. Прекращение членства в Ассоциации:
- 4.11.1. Член Ассоциации может добровольно выйти из Ассоциации. Прекращение членства происходит на основании личного письменного заявления физического лица или письменного обращения юридического лица на основании решения его руководящего органа, которое подается в Правление Ассоциации.
- 4.11.2. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по представлению Правления Ассоциации, а также по представлению Ревизионной комиссии (ревизор), решением Общего собрания, а в соответствующих случаях - решением Правления Ассоциации.
- 4.11.3. Основания для принятия решения об исключении из членов Ассоциации определены п.п. 4.10.3.1-4.10.3.4 настоящего Устава.
- 4.11.4. Прекращение членства в Ассоциации наступает в случаях: смерти члена Ассоциации, признания физического лица – члена Ассоциации недееспособным по решению суда или ликвидации юридического лица – члена Ассоциации.
- 4.11.5. Решение об исключении из Ассоциации может быть обжаловано исключенным лицом, в вышестоящие руководящие органы Ассоциации, вплоть до Общего Собрания Ассоциации и быть восстановленным в Ассоциации по их решениям.
- 4.11.6. Решение об исключении из Ассоциации может быть опубликовано в СМИ Ассоциации.
- 4.11.7. Исключенный член Ассоциации не может быть вновь принят в Ассоциацию в течение трех лет с момента принятия решения о его исключении.
- 4.11.8. В случае принятия уполномоченным руководящим органом решения о восстановлении в членах Ассоциации, решение об исключении из Ассоциации должно быть отменено.
- 4.11.9. Прекращение членства в Ассоциации наступает со дня принятия уполномоченным органом решения об исключении ее члена из Ассоциации. Порядок прекращения членства в Ассоциации регулируется Положением о порядке приема в члены Ассоциации и порядке прекращения членства в Ассоциации и порядке учета членов Ассоциации.

ААНУТАЙНОВА ЖМ



4.12. Основания приостановления и досрочного прекращения полномочий членов Ассоциации, избранных в состав руководящих и контрольно-ревизионных органов, а также избранных должностными лицами Ассоциации:

4.12.1. нарушение Устава Ассоциации, невыполнение решений руководящих органов Ассоциации и невыполнение решений контрольно-ревизионного органа Ассоциации;

4.12.2. ненадлежащее выполнение или самоустранение от исполнения порученных обязанностей, утрата связи с Ассоциацией;

4.12.3. совершение действий, направленных на дискредитацию Ассоциации, противоречащих интересам Ассоциации, наносящих ей материальный вред;

4.12.4. личное письменное заявление о досрочном освобождении от обязанностей члена руководящего или контрольно-ревизионного органа Ассоциации;

4.12.5. тяжелая болезнь или стойкое расстройство здоровья;

4.12.6. признание судом недееспособным;

4.12.7. вступление в законную силу приговора суда в отношении должностного лица Ассоциации, члена руководящего или контрольно-ревизионного органа Ассоциации.

4.13. Членский билет (сертификат) Ассоциации:

4.13.1. Членам Общества выдается членский билет (сертификат) единого образца.

4.13.2. Порядок изготовления, хранения, использования и замены членских билетов (сертификатов) Ассоциации определяется Положением о членском билете (сертификате).

РАЗДЕЛ 5 ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

5.1. Органами Ассоциации являются: Общее Собрание членов (далее – Общее собрание), Правление, Комитеты, Советы.

5.2. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членов. Правление Ассоциации (далее – Правление) является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Председатель Правления Ассоциации, который возглавляет Ассоциацию и руководит деятельностью Правления Ассоциации. Руководство деятельностью Ассоциации в отсутствие Председателя Правления Ассоциации осуществляет Первый заместитель Председателя Правления Ассоциации или один из заместителей Председателя по его письменному поручению или по поручению Правления Ассоциации.

5.4. Контрольно-ревизионным органом Ассоциации является Ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации (далее – РК), возглавляемая Председателем Ревизионной Комиссии (ревизора).

5.5. Органы Ассоциации избираются Общим собранием Ассоциации квалифицированным большинством (2/3) голосов от числа присутствующих на заседании, при наличии кворума. Порядок и форма голосования по избранию органов Ассоциации определяется Общим собранием Ассоциации.

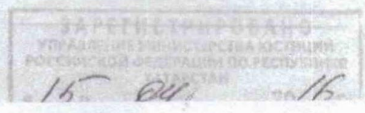
5.6. Полномочия Правления, Комитетов, Советов и Ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации сохраняются до избрания в установленном порядке нового состава указанных органов Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

5.7. Полномочия исключенных или вышедших из Ассоциации лиц, ранее избранных в состав руководящих и контрольно-ревизионных органов Ассоциации, приостанавливаются до принятия решения о прекращении их полномочий соответствующим органом.

КОПИЯ ВЕРНА
С ОРИГИНАЛОМ
СВЕРЕНА

По доверенности

Аянутаннова ЖМ



5.8. Досрочное прекращение полномочий членов Правления, Комитетов, Советов и Ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации производится Общим собранием Ассоциации по основаниям, предусмотренным п.п.4.10.3.1–4.10.3.4 настоящего Устава.

РАЗДЕЛ 6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ АССОЦИАЦИИ

6.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание) является высшим органом Ассоциации.

6.2. Очередные Общие собрания созываются Правлением Ассоциации не менее чем один раз в 3 (три) года.

6.3. По решению Правления Ассоциации, по требованию Ревизионной комиссии (ревизора) или более половины всех Членов Ассоциации, могут быть созваны внеочередные Общие собрания, которые пользуется всеми правами очередного Общего собрания.

6.4. Дата, время и место проведения Общего собрания, проект повестки дня, норма представительства Ассоциации на Общих собрания должны быть установлены Правлением Ассоциации и доведены до сведения в письменной форме:

- не менее чем за 30 дней до начала очередного Общего собрания,
- не менее чем за 15 дней до начала внеочередного Общего собрания.

6.5. На Общие собрания приглашаются представители членов Ассоциации – юридических и физических лиц, в рамках принятой решением Правления Ассоциации нормы представительства. На Общем собрании так же присутствуют Председатель Правления Ассоциации, члены Правления и Ревизионной Комиссии (ревизора) Ассоциации.

6.6. Общее собрание правомочно принимать решения, если присутствуют более половины членов Ассоциации. Порядок и форма принятия решений Общего собрания определяется самим Общим собранием.

6.7. Заседания Общего собрания открывает и может вести Председатель Правления Ассоциации или один из его заместителей, определенный решением Председателя Правления Ассоциации.

6.8. Общее собрание вправе принять к рассмотрению любой вопрос деятельности Ассоциации, который должен быть для этого внесен в повестку дня Общего собрания либо принят к рассмотрению по решению Общего собрания.

6.9. Общее собрание принимает решения по вопросам исключительной компетенции квалифицированным большинством (2/3) голосов членов Ассоциации, а по иным вопросам – большинством голосов, присутствующих на заседании, при наличии кворума.

6.10. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- 6.10.1. утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 6.10.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования имущества Ассоциации;
- 6.10.3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключение из числа её членов;
- 6.10.4. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

6.10.5. принятие решений о создании Ассоциации и других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

6.10.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

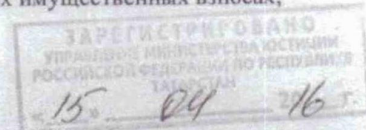
6.10.7. избрание Ревизионной комиссии (ревизора) и назначении аудиторской организации или индивидуального Аудитора Ассоциации;

6.10.8. принятие решения о размерах и порядке уплаты членских и иных имущественных взносах;

КОПИЯ ВЕРНА
С ОРИГИНАЛОМ
СВЯЗЕНА

По достоверности

АНУТАКОВА ИМ



- 6.10.9. избрание сроком на 5 (пять) лет членов Правления, Председателя Правления и Ревизионной Комиссии (ревизора) Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 6.10.4. рассмотрение отчетов о деятельности Правления и Ревизионной Комиссии (ревизора) Ассоциации;
- 6.11. Общее собрание вправе сформировать Наблюдательный Совет, который будет осуществлять свою деятельность на основании Положения о Наблюдательном Совете, утвержденным Общим собранием Ассоциации.

РАЗДЕЛ 7. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

7.1. Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации в период между Общими собраниями Ассоциации.

7.2. Члены Правления избираются на Общих собраниях Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, из числа членов Ассоциации, сроком на 5 (пять) лет в количестве, определяемом решением Общего собрания.

7.2.1. Кандидатуры для избрания в члены Правления могут быть предложены Общему собранию по представлению Председателя Правления Ассоциации.

7.2.2. Руководство работой Правления осуществляет Председатель Правления Ассоциации, а в его отсутствие – Первый заместитель Председателя или один из заместителей Председателя Правления Ассоциации по его письменному поручению.

7.2.3. Полномочия Правления сохраняются до избрания Общим собранием Ассоциации нового состава Правления.

7.3. Правление проводит свои заседания не реже одного раза в 3 (три) месяца. Внеочередные заседания Правления проводятся по инициативе Председателя Правления Ассоциации, по предложению Правления или Ревизионной Комиссии (ревизора) Ассоциации.

7.3.1. Решения Правления по вопросам его исключительной компетенции принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством (2/3) голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления, при наличии кворума.

7.3.2. Правление правомочно принимать решение (имеет кворум), если на его заседании присутствует более половины избранных членов Правления.

7.3.3. При подведении итогов голосования по вопросам повестки дня заседания Правления, подлежит учету письменное мнение члена Правления, отсутствующего на заседании Правления.

7.4. В том случае, если Правление не избрано или количество его членов составляет менее половины, определенной Общим собранием численности, либо Правление не исполняет свои функции перед Ассоциацией, функции Правления осуществляет Общее собрание Ассоциации до избрания нового состава Правления.

7.5. Полномочия Правления могут быть досрочно прекращены Общим собранием в том случае, если Правление не выполняет возложенные на него настоящим Уставом функции. Полномочия Правления также прекращаются, если количество действующих членов Правления станет менее половины от их избранного состава.

7.6. Правление вырабатывает стратегическую линию развития Ассоциации, определяет концепцию долгосрочного планирования деятельности Ассоциации, а также в рамках уставных целей Ассоциации, определяет

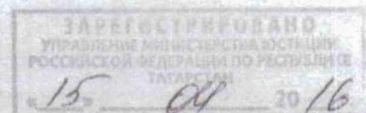
КОПИЯ ВЕРНА
СОБРИГИНАЛОМ
СВЕРЕНА

По заверенности

Айнутаннова ЖМ



12



7.6.1. принципы взаимодействия Ассоциации с органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и Ассоциациями, предприятиями всех форм собственности и общественными объединениями;

7.6.2. принципы установления и поддержки международных связей с зарубежными общественными объединениями машиностроителей, вступления Ассоциации в профильные международные союзы и ассоциации, а также дает оценку положению дел в регионах.

7.7. На основании соответствующего представления Правления Ассоциации или Председателя Ассоциации, Правление вправе принять решение о приостановлении полномочий отдельных членов Правления Ассоциации, доизбрании новых членов в Правление из числа членов Ассоциации, а также доизбрании в состав Правления Ассоциации новых членов из числа членов Правления с последующим утверждением решений об их доизбрании на ближайшем Общем собрании Ассоциации.

7.8. В компетенцию Правления Ассоциации входит решение любых вопросов деятельности Ассоциации, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания и Ревизионной Комиссии (ревизора) Ассоциации.

7.9. К компетенции Правления относятся:

7.9.1. реализация решений Общего собрания Ассоциации;

7.9.2. реализация ежегодных и долгосрочных планов работы и программ Ассоциации;

7.9.3. заслушивание проектов и программ Ассоциации, представление рекомендаций Правления Ассоциации по объединению перспективных планов, проектов и программ в общефедеральные, выработка общих подходов и приоритетов при реализации общероссийских планов, проектов и программ Ассоциации;

7.9.4. определение порядка работы Правления в соответствии с настоящим Уставом, решениями и рекомендациями Общего Собрания Ассоциации;

7.9.5. принятие решения о созыве очередного и внеочередного Общего Собрания Ассоциации, утверждение проекта повестки дня Общего собрания, даты и места проведения Общего собрания;

7.9.6. принятие решения об исключении почетного члена из Ассоциации;

7.9.7. уточнение выполняемых Ассоциацией текущих задач и стратегически важных проектов и программ, осуществляемых Ассоциацией;

7.10. Правление Ассоциации утверждает следующие положения, регулирующие деятельность Ассоциации:

7.10.1. Положения о применении мер поощрения и взыскания к членам Ассоциации;

7.10.2. Положения об аппарате Правления Ассоциации;

7.10.3. Иные положения, регулирующие деятельность Ассоциации, за исключением положений, регулирующих деятельность Ассоциации, утверждаемых в соответствии с настоящим Уставом иными руководящими органами Ассоциации.

7.11. В целях выработки позиции по важнейшим вопросам деятельности Ассоциации, на основании соответствующего решения Правления Ассоциации, при Правления Ассоциации могут быть сформированы постоянно действующие специальные комитеты и комиссии, возглавляемые членами Правления Ассоциации или иными лицами, назначенными решениями Правления Ассоциации.

РАЗДЕЛ 8. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА АССОЦИАЦИИ

8.1. Председатель Правления Ассоциации - единоличный исполнительный орган:

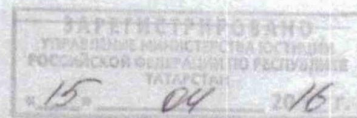
8.1.1. избирается Общим собранием Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком 5 (пять) лет квалифицированным большинством (2/3) голосов при наличии кворума.

КОПИЯ ВЕРНА
С ОРИГИНАЛОМ
СВЕРЕНА

По доверенности

Айнутаннова ИМ

ИМ



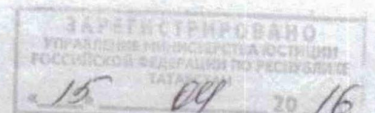
- 8.1.2. является высшим должностным лицом и официальным представителем Ассоциации, делает заявления от её имени по всем вопросам уставной деятельности Ассоциации;
- 8.1.3. действует от имени Ассоциации без доверенности, является уполномоченным лицом, ответственным за управление имуществом, осуществление финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации;
- 8.1.4. входит в состав и руководит Правлением Ассоциации по должности.
- 8.1.5. Председатель Правления Ассоциации и иные должностные лица Ассоциации вправе исполнять административно-управленческие функции в Ассоциации на общественных началах.
- 8.1.6. Полномочия Председателя Правления Ассоциации:
- 8.1.6.1. обеспечение выполнения решений Общего собрания и Правления Ассоциации;
- 8.1.6.2. обеспечение ведения управленческого, бухгалтерского учета и предусмотренной законодательством Российской Федерации отчетности в Ассоциации.
- 8.1.6.3. открывает Общее Собрание Ассоциации, председательствует на заседаниях Правления Ассоциации, организует их работу;
- 8.1.6.4. представляет на утверждение Правления Ассоциации кандидатуры заместителей Председателя Ассоциации;
- 8.1.6.5. подписывает решения и заявления Ассоциации, принятые руководящими органами Ассоциации, и иные документы о деятельности Ассоциации;
- 8.1.6.6. представляет Ассоциацию в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и Ассоциациями, предприятиями различной формы собственности в Российской Федерации и за рубежом;
- 8.1.6.7. без доверенности совершает любые юридически значимые действия от имени Ассоциации, не входящие в компетенцию Общего собрания или Правления Ассоциации, распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах утвержденной Правления Ассоциации сметы доходов и расходов, заключает договоры, подписывает соглашения и иные документы от имени Ассоциации, открывает и закрывает расчетный и иные счета Ассоциации в кредитно-банковских учреждениях;
- 8.1.6.8. осуществляет приём на работу и увольнение работников аппарата Правления Ассоциации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, устанавливает для них должностные оклады, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками аппарата Правления Ассоциации;
- 8.1.6.9. выдает доверенности на представительство от имени Ассоциации, в том числе на управление имуществом и ведение финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации, работникам аппарата Правления Ассоциации уполномоченным и ответственным за управление имуществом и осуществление финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации;
- 8.1.6.10. издаёт приказы и распоряжения по вопросам своей компетенции;
- 8.1.6.11. дает обязательные для исполнения указания и поручения членам Правления Ассоциации;
- 8.1.6.12. утверждает штатное расписание и смету аппарата Правления Ассоциации;
- 8.1.6.13. устанавливает полномочия должностных лиц Ассоциации и аппарата Правления Ассоциации;
- 8.1.6.14. осуществляет иные полномочия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положениями, утверждаемыми Правлением Ассоциации.

8.2. Заместитель Председателя Правления Ассоциации:

КОПИЯ ВЕРНА
С ОРИГИНАЛОМ
СВЕРЕН

ПО ДОВЕРЕННОСТИ

Аянутаннова ЖМ



8.2.1. Для оперативного руководства по конкретным направлениям деятельности Ассоциации по представлению Председателя Правления Ассоциации из числа членов Правления Ассоциации могут избираться заместители Председателя Правления Ассоциации.

8.2.2. Первый заместитель и заместители Председателя Правления Ассоциации избираются на срок 5 (пять) лет Общим собранием, квалифицированным большинством (2/3) голосов, при наличии кворума.

8.2.3. Разграничение полномочий между заместителями Председателя Правления Ассоциации, включая Первого заместителя Председателя Правления Ассоциации, производится решением Правления Ассоциации по представлению Председателя Правления Ассоциации. Заместители Председателя Правления Ассоциации, в том числе Первый заместитель, исполняют свои полномочия в Ассоциации на общественных началах.

8.2.4. Первый заместитель и заместители Председателя Правления Ассоциации вправе по поручению Председателя Правления Ассоциации представлять Ассоциацию во всех учреждениях и Ассоциациях на территории Российской Федерации, а также в зарубежных и международных органах и Ассоциациях, подписывать и заверять своей подписью документы Ассоциации в пределах своих полномочий.

8.4.5. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Правления Ассоциации его полномочия, до избрания Председателя Правления Ассоциации, по решению Правления Ассоциации исполняет Первый заместитель Председателя Правления Ассоциации либо один из заместителей или членов Правления Ассоциации.

8.3. Руководитель аппарата Правления Ассоциации:

8.3.1. Для решения текущих организационно-технических и административно-хозяйственных вопросов, а также обеспечения деятельности руководящих органов Ассоциации решением Правления Ассоциации по представлению Председателя Правления Ассоциации, один из заместителей Председателя Правления Ассоциации или иных лиц, назначается Руководителем аппарата Правления Ассоциации.

8.3.2. Досрочное прекращение полномочий Руководителя аппарата Правления Ассоциации может быть произведено решением Правления Ассоциации по представлению Председателя Ассоциации.

8.3.3. Руководитель аппарата Правления Ассоциации возглавляет формируемый им аппарат Правления Ассоциации и осуществляет функции, необходимые для обеспечения текущей организационно-технической и административно-хозяйственной деятельности Ассоциации. Руководитель аппарата Правления Ассоциации при выполнении своих функций подчиняется непосредственно Председателю Правления Ассоциации.

8.3.4. Руководитель аппарата Правления Ассоциации организует членскую работу в Ассоциации и отвечает за учет членов Ассоциации, за ведение документооборота Правления Ассоциации, обеспечивает выполнение решений (приказов, распоряжений) Председателя Ассоциации, обеспечивает подготовку и проведение заседаний Правления Ассоциации, обеспечивает учет решений руководящих и контрольно-ревизионных органов.

8.3.5. Руководитель аппарата Правления Ассоциации представляет Ассоциацию и действует в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и Ассоциациями, предприятиями различной формы собственности в Российской Федерации и за рубежом на основании доверенности Председателя Правления Ассоциации.

8.3.6. Руководитель аппарата Правления Ассоциации на основании доверенности Председателя Правления Ассоциации назначает и освобождает от должности (увольняет) работников аппарата Правления Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

КОПИЯ ВЕРНА
С ОРИГИНАЛОМ
СВЕРЕНА

По доверенности
ААНУТАИНОВА ИМ



ТАТАРСТАН Республикасы
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ
ТАТАРСТАН
15 09 2016

Ref

РАЗДЕЛ 9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) АССОЦИАЦИИ

- 9.1. Ревизионная комиссия (ревизор) является контрольно-ревизионным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за соблюдением Устава Ассоциации, исполнением решений руководящих органов Ассоциации, за финансовой и хозяйственной деятельностью руководящих органов Ассоциации, аппарата Правления Ассоциации, а также за соответствием деятельности Ассоциации законодательству Российской Федерации. Ревизионной комиссии (ревизор) подотчетна Общему собранию Ассоциации.
- 9.2. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается Общим собранием Ассоциации из числа членов Ассоциации в количестве не более 5 человек на срок 5 (пять) лет, квалифицированным большинством (2/3) голосов от числа присутствующих на Общем собрании, при наличии кворума. Порядок и форма голосования по избранию членов Ревизионной комиссии (ревизор) определяется Общим собранием. Полномочия Ревизионной комиссии (ревизор) сохраняются до избрания Общим собранием Ассоциации нового состава Ревизионной комиссии (ревизор).
- 9.3. Работой Ревизионной комиссии (ревизор) руководит Председатель Ревизионной комиссии (ревизор), избираемый на срок полномочий Ревизионной комиссии (ревизор) из числа членов Ревизионной комиссии (ревизор) на заседании Ревизионной комиссии (ревизор) открытым голосованием большинством голосов членов Ревизионной комиссии (ревизор), при наличии кворума.
- 9.3.1. Ревизионная комиссия (ревизор) может избирать из своего состава заместителей Председателя Ревизионной комиссии (ревизор) открытым голосованием большинством голосов от числа членов Ревизионной комиссии (ревизор), при наличии кворума.
- 9.3.2. Заместители Председателя Ревизионной комиссии (ревизор) действуют в пределах своей компетенции и отвечают за сферу деятельности, порученную Председателем Ревизионной комиссии (ревизор).
- 9.3.3. Определение порядка работы Ревизионной комиссии (ревизор) и составление внутренних заключений по итогам финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за отчетный год, относится к исключительной компетенции Ревизионной комиссии (ревизор).
- 9.4. Ревизионной комиссии (ревизор) осуществляет плановую проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации самостоятельно в соответствии с согласованным планом с Правлением Ассоциации.
- 9.5. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.
- 9.5.1. Порядок проведения проверок и ревизий
- 9.5.1.1. Проверки и ревизии проводятся комиссией Ревизионной комиссии (ревизор) в составе председателя и членов комиссии – членов Ревизионной комиссии (ревизор).
- 9.5.1.2. При проведении проверок и ревизий члены комиссий руководствуются Регламентом Ревизионной комиссии (ревизор), утверждаемым решением Ревизионной комиссии (ревизор).
- 9.5.1.3. По итогам проверок и ревизий составляются акты, а при необходимости предписания. Проверяемые органы Ассоциации в обязательном порядке рассматривают эти акты и предписания и сообщают в Ревизионную комиссию (ревизор) об устранении содержащихся в них нарушений и недостатков.
- 9.5.1.4. Члены комиссий Ревизионной комиссии (ревизор) готовят письменные отчеты о проведенных проверках и ревизиях и вместе с актами представляют их на утверждение Председателю Ревизионной комиссии (ревизор).

Айнутаннова ИМ



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ ИЮРИСТСКОГО КОЛЛЕГИУМА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ
ТАТАРСТАН
15 04 2016

9.6. Ревизионной комиссии (ревизор) обязана утвердить свое заключение о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за отчетный год, не менее чем за один месяц до сдачи Ассоциацией годовой бухгалтерской отчетности.

9.7. Внеплановые проверки осуществляются Ревизионной комиссией (ревизор) по обращению Правления Ассоциации или Председателя Правления Ассоциации.

9.8. Члены Ревизионной комиссии (ревизор) при исполнении своих полномочий вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления необходимых для их работы документов, а также имеют право получать любую информацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

9.9. Заседания Ревизионной комиссии (ревизор) проводятся не реже одного раза в год.

9.10. Заседание Ревизионной комиссии (ревизор) считается правомочным, если зарегистрировано и присутствует на заседании более половины членов Ревизионной комиссии (ревизор). Решения Ревизионной комиссии (ревизор) принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии (ревизор), при наличии кворума.

9.11. Члены Ревизионной комиссии (ревизор) не могут быть членами руководящих органов Ассоциации и работниками аппарата Правления Ассоциации.

9.12. Ревизионная комиссия (ревизор) в случае необходимости привлекает к своей деятельности специалистов и независимых экспертов (аудиторов).

9.13. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе требовать созыва внеочередного Общего Собрания Ассоциации.

9.14. Полномочия членов Ревизионной комиссии (ревизор) могут быть досрочно прекращены Общим собранием, в случаях, предусмотренных п.п. 4.10.3.1-4.10.3.4. настоящего Устава.

9.15. Ревизионная комиссия (ревизор):

9.15.1. выступает и принимает решения от своего имени в пределах своей компетенции.

9.15.2. осуществляет перспективное планирование деятельности Ревизионной комиссии (ревизор);

9.15.3. утверждает Регламент Ревизионной комиссии (ревизор);

9.15.4. принимает решения о плановых проверках и ревизиях;

9.15.5. проводит ежегодно ревизию финансово-хозяйственной деятельности руководящих органов Ассоциации, а также осуществляет плановые проверки финансово-хозяйственной деятельности региональных отделений Ассоциации;

9.15.6. может привлекать к своей работе специалистов и независимых экспертов (аудиторов);

9.16. Председатель Ревизионной комиссии (ревизор):

9.16.1. возглавляет Ревизионную комиссию (ревизор), осуществляет руководство их деятельностью, распределяет полномочия и обязанности между заместителями и членами Ревизионной комиссии (ревизор).

9.16.2. созывает и ведет заседания Ревизионной комиссии (ревизор);

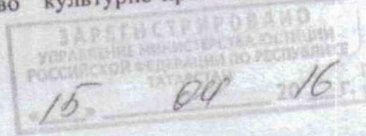
9.16.3. обладает правом подписи документов по вопросам, относящимся к компетенции Ревизионной комиссии (ревизор);

КОПИЯ ВЕРНА
С ОРИГИНАЛОМ
СВЕРЕНА

**РАЗДЕЛ 10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ. ИСТОЧНИКИ
ФОРМИРОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ**

10.1. Имущество Ассоциации:

Ассоциация может иметь в своей собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, инвентарь, имущество культурно-просветительного и



оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и любое иное, не исключенное из оборота имущество, необходимое для обеспечения ее деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.1.2. В собственности Ассоциации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Ассоциации в соответствии с её уставными целями и задачами.

10.1.3. Собственником имущества Ассоциации является Ассоциация в целом. Члены Ассоциации не имеют права собственности на долю в имуществе, принадлежащем Ассоциации.

10.1.4. Имущество Ассоциации используется только для реализации целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом. Полученные доходы от деятельности Ассоциации не распределяются между членами Ассоциации, а направляются на реализацию целей Ассоциации и её развитие.

10.1.5. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

10.2. Источники формирования денежных средств Ассоциации:

10.2.1 вступительные и членские взносы, предусмотренные настоящим Уставом, в соответствии с Положением о порядке уплаты вступительных и членских взносов;

10.2.2 добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц в виде денежных средств или иного имущества, принятых Ассоциацией в порядке, установленном федеральным законом;

10.2.3 поступления от проводимых Ассоциацией, в соответствии с настоящим Уставом лекций, выставок, лотерей, аукционов и иных мероприятий, а также доходов от деятельности, приносящей доход;

10.2.4 поступления от гражданско-правовых сделок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

10.2.5 другие, не запрещенные законом поступления.

10.3. Вступительные, членские и добровольные взносы:

10.3.1. Лицо, о принятии которого в члены Ассоциации принято решение уполномоченным органом, уплачивает вступительный взнос;

10.3.2. Размер вступительного взноса устанавливается решением Общего собрания членов Ассоциации;

10.3.3. Лицо, принятое в члены Ассоциации, обязано уплатить вступительный взнос не позднее одного месяца со дня принятия решения уполномоченным органом о его приеме в Ассоциацию.

10.3.4. Каждый член Ассоциации обязан уплачивать ежегодный членский взнос, размер и сроки внесения которого определяются решением Общего собрания членов Ассоциации;

10.3.5. Оплата вступительного и членского взноса может осуществляться деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами, имеющими денежную оценку.

10.3.6. Форма оплаты вступительных взносов определяется решением уполномоченного органа Ассоциации при решении вопроса о принятии в члены Ассоциации.

10.3.7. По общему правилу оплата ежегодных членских взносов осуществляется деньгами. Иная, чем денежная, форма оплаты членских взносов определяется решением Общего собрания членов Ассоциации.

10.3.8. Каждый член Ассоциации имеет право сделать добровольный взнос в Ассоциацию.

10.3.9. Добровольный взнос может осуществляться членом Ассоциации помимо внесения обязательного вступительного и ежегодных членских взносов деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами, имеющими денежную оценку.

КОПИЯ ВЕРНА
С ОРИГИНАЛОМ
СВЕРЕНА



ТАТАРСКО-ТАТАРСКОЕ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ
ТАТАРСТАН
15 04 2016

16

10.4. Размещение денежных средств Ассоциации: Денежные средства Ассоциации размещаются на счетах в кредитных организациях, зарегистрированных на территории Российской Федерации. Ассоциация вправе иметь только по одному расчетному счету.

10.5. Деятельность Ассоциации, приносящей доход: В целях создания финансовых и материальных условий для реализации целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом Ассоциация осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- 1) информационную, рекламную и издательскую деятельность для пропаганды своих взглядов, целей, задач и обнародования результатов своей деятельности;
- 2) изготовление и продажу сувенирной продукции с символикой и (или) наименованием Ассоциации, а также изготовление и продажу издательской и полиграфической продукции;
- 3) продажу и сдачу в аренду имеющегося в собственности Ассоциации движимого и недвижимого имущества, а также иные виды, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные Ассоциации, приобретать имущество, предназначенное для ведения деятельности приносящей доход, оказывать правовые и консультационные услуги, осуществлять изучение общественного мнения.

10.5.2. Доходы от деятельности Ассоциации не могут перераспределяться между членами Ассоциации и должны использоваться только в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

10.5.2.1. Деятельность, приносящая доход, осуществляется Ассоциацией лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Ассоциации.

10.5.2.2. Лицензируемые виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только после получения необходимых лицензий (разрешений) в установленном законом порядке.

10.6. Финансовая отчетность Ассоциации:

10.6.1. Результаты финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации отражаются в финансовом отчете Ассоциации.

10.6.2. Ассоциация осуществляют финансово-хозяйственную деятельность и составляют финансовую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

10.6.3. Ассоциация ежегодно, не позднее 16 марта года, следующего за отчетным, представляет в налоговые органы Российской Федерации сводный финансовый отчет о поступлении и расходовании средств в отчетном году по форме, установленной налоговыми органами Российской Федерации.

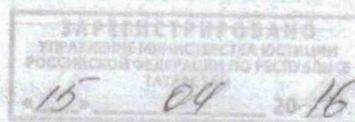
10.6.6. Ассоциация обязана информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Ассоциацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации;

10.7. Ответственность за осуществление финансовой деятельности Ассоциации соответственно вопросам своей компетенции несут Председатель Правления Ассоциации, Руководитель аппарата Правления Ассоциации, а также главный бухгалтер Ассоциации.

КОПИЯ ВЕРНА
С ОРИГИНАЛОМ
СВЕРЕНА

РАЗДЕЛ 11. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциация может быть ликвидирована и реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



16



№ документа прошнурован и пронумерован
20
лист 26
С.В. Майорова

По доверенности

Айнутанова JM

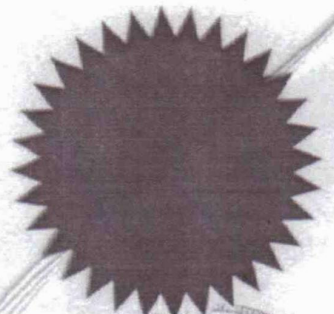
КОПИЯ ВЕРНА
С ОРИГИНАЛОМ
СВЕРЕНА



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
19 августа 2015 года, ОГРН 1151600002663 (учетный номер 1614060209)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 27 апреля 2016 года за № 2161690731475

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено двадцать один лист

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



В.Н.Демидов

«05» мая 2016 г.

По доверенности

Айнуртимер

КОПИЯ
С ОРИГИНАЛОМ
СВЕРЕНА



A handwritten signature in blue ink is located at the bottom of the page.